

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Unidad administrativa: Unidad Ambiental

Funciones de la unidad: La Unidad Ambiental es una unidad especializada encargada de supervisar, coordinar y dar seguimiento a las políticas, planes, programas, proyectos y acciones ambientales dentro de la Defensoría, para velar por el cumplimiento de las normas ambientales y asegurar la necesaria coordinación interinstitucional en la gestión ambiental, en el marco de lo establecido en el Sistema Nacional de Gestión del Medio Ambiente- SINAMA, y de acuerdo a las directrices emitidas por el Ministerio del Medio Ambiente y Recursos Naturales

Elaborado por: Sandra Elizabeth Salinas

Fecha de elaboración: 08/05/2018

No.	Serie/Sub-serie	Denominación de la función	Serie relacionada	Original y/o copia	Soporte	Clasificación de la Información	Plazos de conservación en años		Disposición final	Observaciones
							Archivo Gestión	Archivo Central		
1	Capacitaciones	Acciones ambientales	Ninguna	Original copia	Papel	Pública	5	5	P	
2	Comités	Acciones ambientales	Ninguna	Copia	Papel	Pública	5	5	P	Solamente se cuenta con información del Comité de Eficiencia Energética
3	Desechos sólidos	Coordinar y dar seguimiento	Unidad Financiera Institucional Dirección Administrativa	Copia	Papel	Pública	5	5	P	
4	Informes	Gestión ambiental	Ninguna	Copia	Papel	Pública	5	5	P	
5	Correspondencia	Seguimiento a las políticas, planes, y acciones ambientales Gestión ambiental	Dirección Administrativa	Copia	Papel	Pública	5	5	P	

Disposición final:

P: Conservación permanente

M: Conservación por muestra

ET: Eliminación total

Sandra Salinas de Colato Firma y nombre de encargada/o de archivo de gestión

Código: FODADM006, Versión: 02



Ing. Oscar Ortiz
Director Administrativo

